

## ÖDƏNİŞDƏN AZAD ÖTÜRÜLMƏ TAPŞIRIĞI

### 1. Qiymətli kağızlar barədə məlumat

1.1. Emitentin adı	
1.2. Dövlət qeydiyyat nömrəsi	
1.3. Buraxılış forması və növü	
1.4. Nominal dəyəri	
1.5. Ötürülən qiymətli kağızların miqdarı	

### 2. Ötürülmə üçün əsas

<b>Bağışlama</b> <input type="checkbox"/>	
Bağışlama müqaviləsinin nömrəsi və tarixi	
Bağışlama müqaviləsinə təsdiq edən notariat kontorunun adı	
<b>Dəyişmə</b> <input type="checkbox"/>	
Dəyişmə müqaviləsinin nömrəsi və tarixi	
Dəyişmə müqaviləsinin nömrəsi və tarixi	
<b>Vərəsəlik</b> <input type="checkbox"/>	
Vərəsəlik şəhadətnaməsinin nömrəsi və tarixi	
Vərəsəlik şəhadətnaməsinə verən notariat kontorunun adı	
<b>Girov predmetinə tutmanın yönəldilməsi üzrə razılışma</b> <input type="checkbox"/>	
Razılışmanın nömrəsi və tarixi	
Razılışmanı təsdiq edən notariat kontorunun adı	

### 3. Qiymətli kağızları ötürənin şəxsi məlumatları və imzası (vərəsəlik halında tələb olunmur)

3.1. Qeydə alınmış şəxsin S.A.A. / Tam adı	
3.2. Sənədin növü, seriyası, verilmə tarixi, sənədin verən orqanın adı	
3.3. Vəkil edilmiş nümayəndə tərəfindən imzalandıqda etibarnamə və ya müqavilənin nömrəsi, tarixi, verilmə müddəti	
3.4. Qiymətli kağızları ötürənin depo hesabının nömrəsi	
3.5. Qiymətli kağızların ötürülməsini təsdiq edirəm _____ İmza _____ Tarix M.Y.	

### 4. Qiymətli kağızları qəbul edənin şəxsi məlumatları və imzası

4.1. Qeydə alınmış şəxsin S.A.A. / Tam adı	
4.2. Sənədin növü, seriyası, verilmə tarixi, sənədin verən orqanın adı	
4.3. Vəkil edilmiş nümayəndə tərəfindən imzalandıqda etibarnamə və ya müqavilənin nömrəsi, tarixi, verilmə müddəti	
4.4. Qiymətli kağızları qəbul edənin depo hesabının nömrəsi	
4.5. Qiymətli kağızların ötürülməsini təsdiq edirəm _____ İmza _____ Tarix M.Y.	

### 5. Qiymətli kağızlar girov öhdəlikləri ilə yükləndiyi halda girov saxlayanın razılığı:

5.1. Tam adı: \_\_\_\_\_

5.2. Girov saxlayanın məsul şəxsinin imzası və şirkətin möhürü:

\_\_\_\_\_ M.Y.

Aşağıdakı xana Milli Depozit Mərkəzi tərəfindən doldurulur

Daxil olma: # _____ tarix _____ 2017-cı il
Qeydə alınıb: Müştəri Xidmətləri Departamenti: _____ (imza) _____ (S.A.A) M.Y.
Əməliyyat Departamenti: _____ (imza) _____ (S.A.A) M.Y.